

Pravila postupanja s osobnim podacima članova obveznih mirovinskih fondova PBZ CROATIA OSIGURANJE

Zagreb, 25.5.2018. godine

1 Definicije

Društvo	<p>PBZ CROATIA OSIGURANJE d.d. za upravljanje obveznim mirovinskim fondovima Radnička cesta 44, 10000 Zagreb Društvo je osnovano 28.09.2001. godine i upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS 080406496. Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga izdala je Društvu odobrenje za rad dana 05. studenoga 2001. godine, klasa: UP/I 034-04/01-01/66, urbroj: 383-01-01-2. OIB: 20455535575 tel: +385 1 6363700 e-mail: info@pbzco-fond.hr Kontakt službenika za zaštitu osobnih podataka: osobni.podaci@pbzco-fond.hr</p>
Uredba	<p>UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).</p>
GDPR	<p>Uredba</p>
Zakon	<p>Zakon o obveznim mirovinskim fondovima (NN 19/14, 93/15)</p>
Voditelj obrade	<p>Društvo</p>
Izvršitelj obrade	<p>Fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.</p>
Osobni podaci	<p>Svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet.</p>
Obrada	<p>Svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.</p>
Pseudonimizacija	<p>Obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.</p>
Član	<p>Član obveznog mirovinskog fonda PBZ CROATIA OSIGURANJE kategorije A, B ili C.</p>

REGOS Središnji registar osiguranika
 Gajeva ulica 5, 10000 Zagreb
 tel: +385 1 489 89 00
 e-mail: regos@regos.hr

Agencija Agencija za zaštitu osobnih podataka
 Martićeva ulica 14, 10000 Zagreb
 tel: +385 (0)1 4609-000
 fax: +385 (0)1 4609-099
 e-mail: azop@azop.hr
 web: www.azop.hr

2 Kategorije osobnih podataka

2.1 Osobni podaci koji nisu dobiveni od ispitanika

Izvor osobnih podataka u nastavku je REGOS.

Kategorija	Osobni podaci	Svrha i pravna osnova
Osnovni osobni podaci	ime, prezime, adresa, OIB, JMBG, datum rođenja, spol	Pravna obveza – Zakon o obveznim mirovinskim fondovima
Podaci o članstvu	broj osobnog računa u REGOS-u, datum početka (prestanaka) članstva, oznaka mirovinskog fonda, osnova članstva, način odabira, razlog prestanka članstva, matični broj i naziv poslodavca	Pravna obveza – Zakon o obveznim mirovinskim fondovima
Transakcije po osobnom računu	datum transakcije, iznos transakcije u kunama, iznos transakcije u obračunskim jedinicama, vrsta transakcije	Pravna obveza – Zakon o obveznim mirovinskim fondovima

2.2 Osobni podaci koji se prikupljaju od ispitanika

Kategorija	Osobni podaci	Svrha i pravna osnova
Kontakt podaci	adresa dostave pisanih pošiljaka, email adresa, broj telefona, broj mobilnog uređaja za dostavu SMS izvještaja	Pravna obveza – Zakon o obveznim mirovinskim fondovima
Upiti i pritužbe članova	evidencija upita i pritužbi članova obveznih mirovinskih fondova, audio snimke dolaznih poziva	Pravna obveza – Zakon o obveznim mirovinskim fondovima

Podaci vezani uz usluge izvještavanja koje Društvo pruža članovima	tajni PIN broj za autentifikaciju, kolačići, log zapisi	Upravljanje uslugama zakonske obveze obavještavanja članova – legitimni interes Društva da pruža kvalitetnu i sigurnu uslugu članovima
Ostalo	preslike službenih isprava	Provjera autentičnosti pruženih podataka - legitimni interes Društva da štiti sigurnost osobnih podataka članova

3 Svrha i pravna osnova za obradu

Društvo obrađuje osobne podatke članova obveznih mirovinskih fondova radi poštivanja svojih pravnih obveza temeljem Zakona o obveznim mirovinskim fondovima. Sukladno čl. 7 st 4.2, st 4.7 i st 4.9 Zakona, administrativni poslovi Društva obuhvaćaju:

- zaprimanje i obradu upita članova mirovinskih fondova
- vođenje evidencije o članovima mirovinskih fondova, prema podacima koje mu treba učiniti dostupnim Središnji registar osiguranika
- objave i obavještavanje članova mirovinskog fonda

Dodatno, obzirom na zakonsku obvezu obavještavanja članova mirovinskih fondova, legitimni interes Društva je obavijesti članovima dostaviti na siguran, efikasan i za članove prihvatljiv način.

4 Primatelji podataka

Društvo osobne podatke otkriva izvršiteljima obrade s kojima je prethodno sklopilo ugovore o poslovnoj suradnji koje obuhvaćaju obradu osobnih podataka. Sastavni dio takvih ugovora su i odredbe članka 28 Uredbe. Izvršitelj obrade s kojim će Društvo stupiti u tu vrstu ugovornog odnosa mora biti sposoban jamčiti provedbu svih zaštitnih mjera Uredbe i time osigurati zaštitu prava članova obveznih mirovinskih fondova. Primjeri takvih ugovora su ugovori o tiskanju pisanih pošiljaka, ugovori o poštanskim uslugama, ugovori o pružanju informatičkih usluga prosljeđivanja SMS poruka i sl.

5 Razdoblje pohrane

Podaci iz poglavlja 2 pohranjuju se na rok od 11 godina od trenutka prestanka članstva u obveznom mirovinskom fondu. Izuzetak su preslike službenih isprava koje se pohranjuju na rok od mjesec dana od trenutka obrade zahtjeva u sklopu kojeg su prikupljene i audio snimke dolaznih poziva koji se pohranjuju na rok od 5 godina.

Po isteku navedenih rokova preslike službenih isprava se brišu iz informacijskih sustava Društva, a svi ostali podaci se pseudoanonimiziraju.

6 Prava članova

6.1 Pravo na pristup

Član ima pravo dobiti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama: svrsi obrade, kategorijama osobnih podataka, primateljima ili kategorijama primatelja, predviđenom razdoblju pohrane, pravu na ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade, pravu na prigovor na takvu obradu, pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu, o izvoru podataka te o postojanju automatiziranog donošenja odluka. Društvo će osigurati kopiju osobnih podataka bez naknade za člana.

6.2 Pravo na ispravak

Član ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Društva ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose.

6.3 Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Član ima pravo od Društva zatražiti brisanje njegovih osobnih podataka koje se ne obrađuju na temelju pravne obveze Društva. Društvo će takve podatke izbrisati bez odgode, dok će podatke koji se obrađuju na temelju Zakona pseudoanonimizirati istekom rokova definiranih u poglavlju 5.

6.4 Pravo na ograničenje obrade

Član ima pravo od Društva ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- član osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim Društvu omogućuje provjera točnosti osobnih podataka
- obrada je nezakonita i član se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe
- Društvo više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih član traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva
- član je uložio prigovor na legitimni interes Društva iz poglavlja 3 očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi Društva razloge člana

6.5 Pravo na prenosivost podataka

Član ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Društvu u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu. Podatke iz poglavlja 2.1 član može prenijeti drugom društvu za upravljanje obveznim mirovinskim fondovima prijavom na šalteru REGOS-a u poslovnica FINA-e.

6.6 Pravo na prigovor

Član ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu njegovih osobnih podataka koji se ne obrađuju na temelju pravne obveze Društva.

6.7 Pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu

Član ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji ukoliko smatra da Društvo svojim obradama osobnih podataka krši odredbe Uredbe.

7 Načela obrade osobnih podataka

Društvo obrađuje osobne podatke članova zakonito, pošteno i transparentno s obzirom na članove. Podaci se prikupljaju u posebne, izričite i zakonite svrhe. Društvo se trudi da podaci budu primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se podaci obrađuju. Društvo poduzima razumne mjere kako bi osiguralo da podaci budu točni i ažurni. Podaci se čuvaju u obliku koji omogućuje identifikaciju samo onoliko dugo koliko je zakonski potrebno. Društvo je ograničilo pristup osobnim podacima članova samo na djelatnike kojima je pristup nužan radi obavljanja zadataka koje se provode u svrhe opisanim ovim dokumentom. Društvo primjenjuje organizacijske i tehničke mjere, uključujući mjere kriptografske zaštite podataka, u postupcima čuvanja i prijenosa podataka.